



# PLAN D'URGENCE/EMERGENCY PLAN VILLAGE DE/OF CASSELMAN 2010

## Cédule de travail afin de rencontrer les exigences essentielles de la gérance du programme d'urgence

Réunions trimestrielles  
Durée des réunions : 2 heures  
Total des réunions : 4 réunions  
Plus des exercices planifiés et le training CCG.

### **Février :**

- Planifier le training CCG et les stratégies de mise en pratique ainsi que les dates.
- Planifier les sessions d'information au publique et des stratégies d'éducation.
- Nouvelles affaires.

### **Mai :**

- Revoir et mise-à-jour du plan d'urgence et Appendices.
- Revoir les listes de contact ainsi que les procédures.
- Nouvelle affaire.

### **Septembre :**

- Révision du profile de la communauté à risque (HIRA) et amender au besoin.
- Revue critique.
- Identification des infrastructures et amender si requis.
- Nouvelle affaire.

### **Octobre :**

- Exercice et formation du CCG

## Suggested Work Plan for Maintenance of the Essential Level Emergency Management Program.

Quarterly meetings  
Length of meetings: 2 hours  
Total Meetings: 4 meetings  
Plus scheduled exercise and CCG training

### **February:**

- Plan CCG training and exercise strategy and dates.
- Plan Public Awareness and Education strategy.
- New Business.

### **May:**

- Review and update Emergency Response Plan and Appendices.
- Review Notification lists and procedures.
- New Business

### **September:**

- Review Community Risk Profile (HIRA) and amend if required.
- Review Critical
- Infrastructure Identification and amend if required.
- New Business.

### **October:**

- Exercise and CCG Training



# PLAN D'URGENCE/EMERGENCY PLAN VILLAGE DE/OF CASSELMAN 2010

## **Décembre :**

- Revoir la l'emplacement du centre d'urgence, l'équipement et les procédures.
- Confirmer CEMC et Alternatifs.
- Confirmer les membres du comité
- Confirmer le président du comité pour l'année suivante
- Revoir le statut du programme (signer tous les formulaires nécessaires et envoyer à l'officier de votre région)
- Nouvelles affaires

- Nouvelles affaires:**
- Correspondances
  - Modifications ou Obligations sous l'Acte de la gérance des urgences

## **December:**

- Review EOC location, layout, equipment and procedures.
- Confirm CEMC and Alternates
- Confirm Program Committee membership.
- Confirm Committee Chair for coming year.
- Review Program Status (sign all required forms and forward to Community Officer)
- New Business.

- New Business:**
- Correspondences
  - Advancements or Requirements under the Emergency Management Act



PLAN D'URGENCE/EMERGENCY PLAN  
VILLAGE DE/OF CASSELMAN  
2010

--	--