

Détail	Statut	Objectifs, actions, Projets	Année
Pilier 1: Infrastructure			
1.1 - Résoudre les problèmes liés à la qualité de l'eau potable et trouver des solutions pour résoudre le manque de capacité hydraulique	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
1.1.1 - Finalisation de la subvention et soumission du rapport final - tests et améliorations pour le manganèse et THM (2025-EN-007)	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
1.1.10 - Poursuivre les discussions intermunicipales avec la Ville de Clarence-Rockland pour la coordination de la planification à long terme de l'approvisionnement en eau potable.	Dans les délais	Actions	2030, 2028, 2029, 2027, 2026
1.1.2 - Coordonner les projets identifiés dans le plan directeur de l'eau et des eaux usées selon les priorités identifiées.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
1.1.2.1 - Projet Pumping Station 1 Project (2026-EN-001)	Dans les délais	Projet	2028, 2027, 2026
1.1.2.2 - Projet d'évaluation environnemental de portée générale pour l'augmentation des capacités de traitement des eaux usées.	Dans les délais	Projet	2026
1.1.3 - Effectuer une recherche et une analyse pour trouver le financement nécessaire pour résoudre les problèmes de qualité de l'eau potable selon les recommandations du plan directeur de l'eau et des eaux usées et guider le conseil dans sa prise de décision.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
1.1.5 - Compléter le travail sur l'étude des redevances d'aménagement du territoire avec le comité ad hoc et trouver un niveau de redevances raisonnable pour les développeurs. (2025-FIN-002)	Dans les délais	Actions	2025, 2026
1.1.6 - Mise à jour du règlement des tarifs d'eaux (2026-EN-004)	Non Commencé	Projet	2026
1.1.7 - Analyse de la facturation d'eau vs production d'eau (fuite du système) (2025-EN-012)	Dans les délais	Actions	2025, 2026
1.1.9 - Nouveau calcul des capacités et Tableau des capacités commisent vs. Non commisent.	Dans les délais	Actions	2026
1.2 - Design et construction du nouvel Hôtel de ville	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
1.2.3 - Travailler en collaboration avec les consultants pour les appels d'offres et le suivi du projet de construction	Dans les délais	Actions	2025, 2026
1.2.4 - Assurer un transfert efficace des documents municipaux	Dans les délais	Actions	2025, 2026
1.2.5 - Planification et réalisation du déménagement vers le nouvel hôtel de ville	Dans les délais	Actions	2026
1.2.6 - Mener une analyse des options pour l'utilisation future, la vente, la rénovation ou la réaffectation du bâtiment de l'Hôtel de ville (751 St-Jean) après le déménagement.	Dans les délais	Actions	2026
1.3 - Intégration du plan de gestion des actifs municipaux dans le plan d'opération	Dans les délais	Objectifs	2025, 2026
1.3.1 - Établir un plan opérationnel pour la gestion des actifs municipaux et déterminer les rôles et responsabilités en vue de l'échance prévu en juillet 2025 (core & non core assets)	En retard	Actions	2025, 2026
1.3.11 - Mise à jour du plan de gestion des actifs en vertu des échéanciers provinciaux de 2025 selon le Règlement Ontario 588/17 (2025-OPS-001)	En retard	Actions	2025, 2026
1.3.13 - Coordonner le transfert de propriété des panneaux solaires et élaborer un plan financier pour le remplacement du toit de l'aréna.	Dans les délais	Actions	2028, 2027, 2025, 2026
1.3.14 - Documenter systématiquement les acquisitions, les dispositions et l'entretien/réparation des actifs municipaux afin d'assurer un suivi complet du cycle de vie des biens.	Non Commencé	Actions	2026
1.3.15.1 - Projet Relocalisation du nouveau contrôleur du jeu (2026-RL-003)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.15.2 - Achat et renouvellement des équipements de protection individuelle des pompiers (Bunker Gear)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.15.3 - Pavage des rues Ste-Marie, Ste-Anne, St-Joseph, Fleurette & Vanessa (2026-TP-003)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.15.4 - Projet - Réfection des trottoirs (2026-TP-004)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.15.5 - Projet - Travaux de drainage et nettoyage de la ruelle Martin-Fillion (2026-TP-005)	Dans les délais	Projet	2025, 2026
1.3.2 - Présenter un plan pour la gestion du 34 acres sur la rue Aurèle et obtenir une décision du Conseil pour la suite des choses, assurer la mise en oeuvre de la décision du Conseil.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
1.3.4 - Trouver et faire approuver une vision long terme pour le terrain au 750 Principal	Reporté	Actions	2027

1.3.4.1 - Optimisation et location des espaces de bureaux vacants au 750, rue Principale	Dans les délais	Projet	2026
1.3.5 - Réaliser une évaluation complète de l'état du bâtiment du Complexe sportif Aréna J.R. Brisson et développer une stratégie de conservation d'énergie adaptée aux besoins de l'installation.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
1.3.5.1 - Projet de remplacement des unités de traitement d'air (2026-RL-002)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.5.2 - Projet de remplacement frigidaire à porte (2025-RL-003)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.5.3 - Projet remplacement Réservoir d'eau chaude (2025-RL-008)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.5.4 - Projet Mise à niveau des panneaux électriques JR Brisson (2026-RL-005)	Non Commencé	Projet	2026
1.3.6 - Envisager le projet de terrains de tennis comme une candidature potentielle au programme de financement Trillium, conformément à la période d'admissibilité du 4 février 2026 au 4 mars 2026, à 17 h.	Dans les délais	Actions	2025, 2026
1.3.7 - Analyse de la création d'un OSBL pour l'entretien des terrains récréatifs (2025-RL-013)	Dans les délais	Actions	2025, 2026
1.4 - Mettre en oeuvre des solutions qui s'alignent sur nos aspirations à long terme notamment la mise en place et l'optimisation des systèmes efficaces de distribution d'eau et de collecte des eaux usées	Dans les délais	Objectifs	2025
1.4.2 - Projet - Expansion de la capacité de traitement des eaux usées (design phase 1) - Réfection des lagunes (2026-EN-002)	Non Commencé	Projet	2026
1.5 - Renforcer et maintenir les infrastructures, équipements et actifs du Service d'incendie afin d'assurer la viabilité, la sécurité et la pérennité des opérations	Dans les délais	Projet	
1.5.1 Planifier et Optimiser les ressources financières soutenant les infrastructures et équipements du service d'incendie	Non Commencé	Actions	
1.5.1 (1.2) - Budget - Application octroi Fire House Subs	Non Commencé	Projet	
1.5.1 (1.3) - Budget - Application octroi Bureau du Commissaire aux Incendies	Non Commencé	Projet	
1.5.1 (2.1) - Budget - Préparation du budget (opérationnel et capital)	Dans les délais	Projet	2024, 2025, 2026
1.5.1 (2.2) - Budget - Préparation d'un budget pour effectuer les maintenances obligatoires	Non Commencé	Projet	2026
1.5.2 Planifier, prioriser et réaliser les investissements en capital nécessaires au maintien et au développement des capacités du Service d'incendie	Non Commencé	Actions	
1.5.2 (1.1) - Capital - Élaboration d'un plan de 10 ans pour les achats en capital	Non Commencé	Projet	2026
1.5.2 (2.1) - Capital - Fire Master Plan	Reporté	Projet	
1.5.2 (2.4) - Capital - Training Seacan	Dans les délais	Projet	2025
1.5.3 (3.1) - Ent & Repar - Développement des gestions de maintenance électronique	Dans les délais	Projet	2025, 2026
1.5.3 (3.2) - Ent & Repar - Préparer un plan de remplacement de camion pour le prochain 10 ans	Dans les délais	Projet	2025, 2026
1.5.3 - Assurer l'entretien, la maintenance et la réparation des infrastructures et équipements afin de maintenir leur conformité, leur fiabilité et leur disponibilité opérationnelle	Non Commencé	Actions	
1.9 - Autres items reliées au pilier stratégique d'infrastructure	Dans les délais	Objectifs	2025
1.9.1 - Réaliser une analyse stratégique relative à une demande de transfert de terrain, incluant l'évaluation des impacts juridiques, financiers et opérationnels.	Dans les délais	Actions	2025
1.9.2 - Coordonner l'élaboration du Plan directeur du transport et l'étude de circulation (2026-TP-007) afin d'assurer une analyse complète des besoins actuels et futurs en matière de mobilité.	Non Commencé	Actions	2026
1.9.3 - Évaluation de la faisabilité d'une corporation immobilière municipale pour la gestion des bâtiments municipaux	Dans les délais	Actions	2026
Pilier 2: Bien être communautaire			
2.1 - Parc à Vol d'oiseau (Design et construction)	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
2.1.2 - Assurer un suivi détaillé du budget afin que le projet ne représente pas une dépense municipale et qu'il soit 100% financé par des subventions et des commanditaires	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
2.1.4 - Jardin de la poésie (2026-GR-003)	Non Commencé	Projet	2026
2.2 - Développement et implantation et opérationnalisation du plan directeur des parcs et des loisirs	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
2.2.3 - Projet de plantation d'arbre en collaboration avec la Conservation de la Nation Sud - South Nation Conservation Authority (2025-RL-004)	Dans les délais	Projet	2025, 2026
2.2.4 - Embauche des étudiants - Parcs, loisirs, tourisme(2025-OPS-010)	Récurrent	Projet	2025, 2026

2.2.5 - Débuter la planification de l'aménagement des espaces verts et des consultations et de l'utilisation des frais de développement	Dans les délais	Projet	2025, 2026
2.2.6 - Assurer la coordination des projets découlant du Plan directeur des parcs et loisirs, incluant la planification, le suivi et l'alignement avec les priorités municipales.	Non Commencé	Actions	
2.2.6.1 - Projet - Développement d'un programme d'activité communautaire saisonnier	Non Commencé	Projet	2026
2.2.6.2 - Projet de jardin communautaire	Non Commencé	Projet	2026
2.2.6.3 - Projet de Rampe de mise à l'eau pour petites embarcations	Non Commencé	Projet	2026
2.2.6.4 - Honorarium saisonnier pour l'entretien de la patinoire extérieure (Richelieu) (2026-RL-007)	Dans les délais	Projet	2026
2.2.6.5 - Projet arbuste à la gare (demande budgétaire du CRCVC)	Non Commencé	Projet	2026
2.3 - Augmenter la capacité pour les organismes communautaires pour planifier et gérer les événements et les activités	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
2.3.1 - Travailler de concert avec le comité en place pour dégager une liste d'activités communautaires à offrir aux résidents annuellement.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
2.3.2 - Collaborer avec le CRCVC pour établir une formule pour des marches à suivre	Reporté	Actions	2024, 2027, 2025, 2026
2.3.3 - Création d'un règlement pour l'organisation des événements pour permettre aux organismes de mieux comprendre les besoins pour l'organisation de leurs activités (plan d'urgence, etc.)	Dans les délais	Projet	2024, 2025, 2026
2.3.4 - Politique de l'organisation du tournoi de balle communautaire afin de perpétuer l'organisation (incitatif). Convenir d'une formule gagnante/gagnante pour tournoi de balle communautaire (terrain, bar toilette, maintenance du terrain, minimiser le risque)	Non Commencé	Projet	2025, 2026
2.3.5 - Travailler avec la bibliothèque pour des projets communs	Dans les délais	Actions	2025, 2026
2.3.6 - Cérémonie 2026 en lien avec la politique de reconnaissance	Récurrent	Projet	2025, 2026
2.4 - Rester à l'affut des événements liées à la francophonie Ontarienne et canadienne et démontrer un appui	Dans les délais	Objectifs	2026, 2025, 2024
2.4.1 - Étudier la faisabilité d'embellir les espaces entourant le Monument de la Francophonie pour faciliter l'accueil d'événements célébrant la culture franco-ontarienne	Non Commencé	Actions	2026
2.4.2 - Établir des partenariats avec des groupes communautaires qui ont les mêmes objectifs afin d'augmenter la visibilité et préserver l'identité franco-ontarienne..	Récurrent	Actions	2025, 2026
2.4.3 - Projet Communauté francophone accueillante du réseau de soutien à l'immigration francophone de l'est de l'Ontario	Dans les délais	Projet	2025, 2026
2.5 - Appuyer le projet de développement du Carrefour santé situé à Casselman	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
2.5.2 - Poursuivre le travail de planification du Carrefour santé avec le groupe de travail en place	Récurrent	Actions	2024, 2025, 2026
2.6 - Structurer et déployer les activités de prévention incendie afin d'améliorer la sécurité et le bien-être de la communauté	Dans les délais	Objectifs	
2.6.1 (1.1) - Élaborer un plan des demandes annuelles d'éducation publique	Non Commencé	Actions	2026
2.6.1 (1.1) 1.1.1 - Établir des buts annuels sur l'éducation publique	Non Commencé	Actions	2026
2.9 - Autres items reliés au pilier stratégique de bien-être communautaire	Dans les délais	Objectifs	2025, 2026
2.9.1 - Coordination de projets liés au pilier stratégique du bien-être communautaire	Dans les délais	Actions	2026
2.9.1.1 - Achat d'un panneau d'affichage de vitesse (2025-TP-008)	Non Commencé	Projet	2026
2.9.1.2 - Installation de bancs - (demande budgétaire du CRCVC)	Non Commencé	Projet	2026
2.9.1.3 - Bannières/Fanions d'hiver - (demande budgétaire du CRCVC)	Non Commencé	Projet	2026
2.9.1.4 - Drainage du terrain de balle (demande budgétaire de l'OSBL)	Non Commencé	Projet	2026
2.9.1.5 - Journée communautaire 2026 (demande budgétaire Comité de mobilisation)	Non Commencé	Projet	2026
Pilier 3: Excellence du service			
3.1 - Instaurer une culture de leadership parmi la haute gestion qui améliore le travail d'équipe et augmente l'engagement des employés	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
3.1.1 - Améliorer les interactions interpersonnelles: avoir le souci de traiter les clients internes (collègues de travail) de la même façon que les clients externes dans nos interactions.	Récurrent	Actions	2024, 2025, 2026

3.1.2 - Mise en place d'un système d'établissement des objectifs liés à la vision stratégique de la municipalité dans lequel tous les employés sont invités à établir leurs objectifs annuels et participer au processus d'évaluation en fonction de l'atteinte de ces objectifs en cours d'année et en fin d'année.	Récurrent	Actions	2024, 2025, 2026
3.1.5 - Révision du manuel de l'employé et des conditions des employés (RH-1-2025) / Politique RH / Lancement auprès des employés	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.1.6 - Amélioration continue relative à la communication des nouvelles départementales importantes aux employés de premières lignes (réception)	Récurrent	Actions	2025, 2026
3.1.7 - Établir une nouvelle culture de normes de services, faire la formation & initier le changement	Dans les délais	Actions	2025, 2026
3.1.8 - Préparation des présentations des services pour la réunion d'orientation du nouveau Conseil municipal	Non Commencé	Actions	2026
3.2 - Optimisation des services et des processus municipaux	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
3.2.1 - Optimiser l'utilisation de ClickUp par tous les usagers et vraiment en faire la référence pour assurer un meilleur suivi et une bonne documentation des dossiers.	Récurrent	Actions	2024
3.2.2 - Projet d'analyse pour embauche d'un ingénieur à l'interne.	Reporté	Actions	2024, 2027, 2025, 2026
3.2.4 - Élaboration d'un règlement cadre sur les frais et mise à jour des règlements existants pour qu'ils y fassent référence pour les montants applicables.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.2.4.1 - Révision des règlements et processus administratif de permis d'entreprises et de vendeur itinérant et du règlement d'enseigne	Non Commencé	Projet	2026
3.2.4.2 - Révision du règlement de clôture de piscine	Non Commencé	Projet	2026
3.2.5 - Mettre à jour le Plan officiel de la municipalité (2025-URB-001) conformément aux exigences législatives et aux orientations stratégiques du Conseil.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.2.7 - Mener le processus d'embauche de ressource additionnelle pour le service des parcs et loisirs, incluant la définition des besoins opérationnels, l'affichage du poste, la sélection des candidats et l'intégration de la nouvelle recrue.	Dans les délais	Actions	2026
3.2.7.1 - Embauche Nouveau Superviseur des opérations et des événements récréatifs (2026-RH-001)	Dans les délais	Projet	2026
3.2.7.2 - Embauche - Nouveau Opérateur Classe 2 - occasionnel, temps partiel	Dans les délais	Projet	2026
3.2.8 - Lancer l'appel d'offre du Projet de mise à jour du règlement de zonage (soumission pour budget 2027).	Non Commencé	Actions	2026
3.3 - Mise en oeuvre d'initiatives permettant la collecte de donnée et l'analyse de celles-ci pour l'amélioration continue de la prestation de service	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
3.3.1 - Renouvellement de l'équipement de collecte de données pour la facturation de consommation d'eau (2025-EN-013)	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.3.2 - Établissement d'un plan directeur des incendies (2025-FIRE-001)	Reporté	Actions	2027
3.4 - Amélioration significative de la connectivité numérique et des services technologiques, renforçant ainsi l'interaction citoyenne et l'efficacité globale des opérations municipales	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
3.4.2 - Poursuivre le développement de l'application Bciti+	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.4.2.1 - Projet de carte de bibliothèque	Dans les délais	Projet	2026
3.4.2.2 - Projet de portail de lecture de consommation d'eau (2026-EN-003)	Dans les délais	Projet	2026
3.4.2.3 - Projet : Outil de collecte de déchets avec intelligence artificielle	Non Commencé	Projet	
3.4.4 - Filmer les réunions du Conseil municipal (2025-GR-001) et gérer les appels d'offre et coordination pour les éléments audio-visuels pour la salle du conseil	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.4.5 - Procéder à l'acquisition d'un système de caméras corporelles avec station d'accueil pour l'agent de réglementation (2025-REG-002) et élaborer une politique municipale encadrant leur utilisation.	Dans les délais	Actions	2025, 2026
3.4.6 - Faire la mise en oeuvre d'un logiciel pour l'application des autres permis et licences dans le but d'assurer une meilleure communication interne qui se répercutera sur l'excellence du service à la clientèle (CityWide).	Dans les délais	Actions	2025, 2026
3.4.6.1 - Projet - Demande d'application pour permis d'entreprise (Citywide)	Non Commencé	Projet	

3.4.6.2 - Projet - Demande d'application pour vendeur itinérant	Non Commencé	Projet	
3.4.6.3 - Projet - Demande de permis pour enseigne	Non Commencé	Projet	
3.5 - Veiller à ce que les processus internes pour la prestation de service soient optimisés	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
3.5.1 - Réviser la procédure pour le paiement des demandes de développement - assurer de récupérer tous les frais encourus - évaluer si on devrait procéder par des devis pour chaque projet.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.5.2 - Bulletin d'information numérique pour partage des informations aux résidents	Récurrent	Projet	2024, 2025, 2026
3.5.3 - Trousse d'accueil pour les nouveaux résidents (mise à jour annuel)	Récurrent	Projet	2024, 2025, 2026
3.5.5 - Revoir l'étude 'Examen du système et processus financiers' et faire un plan de mise en oeuvre réaliste des recommandations (MNP 2022)	Récurrent	Actions	2024, 2028, 2027, 2025, 2026
3.5.6 - Révision de l'étude sur la livraison des services en planning/construction pour moderniser le département (identifier ce qui reste à faire).	Dans les délais	Projet	2024, 2025, 2026
3.5.7 - Suivre un standard pour ce qui est considéré comme étant opérationnel vs. capital et assurer la continuité des opérations pour le processus budgétaire en documentant les processus et en simplifiant au besoin.	Récurrent	Actions	2024, 2025, 2026
3.5.12 - Proposition et adoption d'une politique de collecte de taxes	Non Commencé	Projet	2026
3.5.13 - Budget Pluriannuel - dépenses capital	Reporté	Projet	2027
3.5.16 - Établissement des procédures de classification numérique des dossiers de construction & Numérisation dossiers du service de construction	Non Commencé	Projet	2026
3.5.17 - Implantation d'une plateforme numérique intégrée pour la gestion des processus en ressources humaines	Non Commencé	Projet	2026
3.6 - Conclure des ententes de partenariat et de services partagés	Dans les délais	Objectifs	2024, 2025, 2026
3.6.1 - Poursuivre la participation au groupe de travail des Directeurs généraux pour faire l'analyse des diverses possibilités de partage de service afin de réaliser des gains en efficacité.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.6.2 - Renouvellement de l'entente de services d'incendie avec la Cité de Clarence-Rockland	Dans les délais	Projet	2026
3.7 - Renforcer la santé et la sécurité au travail afin d'assurer un milieu de travail sécuritaire et conforme	Dans les délais	Objectifs	
3.7.1 - Établissement d'un programme de leadership en santé et sécurité	Dans les délais	Actions	2026
3.7.2 - Implantation d'une plateforme numérique pour gérer le dossier santé et sécurité	Dans les délais	Actions	2026
3.7.3 - Améliorer la santé et la sécurité du personnel à la réception face aux situations d'harcèlement.	Dans les délais	Actions	2024, 2025, 2026
3.8 - Renforcer la gouvernance, le leadership et les capacités organisationnelles du Service d'incendie afin d'assurer une prestation de service efficace, cohérente et durable	Dans les délais	Actions	2027, 2025, 2026
3.8.1 (1.3) Revue du règlement portant sur les frais administratifs reliés aux incendies	Dans les délais	Projet	2024, 2025, 2026
3.8.1 (1.4) Revue du règlement portant sur les feux à ciel ouvert	Dans les délais	Projet	2026
3.8.1 (1.6) Implémentation d'un by law sur les Fire Routes	Non Commencé	Projet	2026
3.8.1 (2.1) Revue des Procédures internes (OG et GO) ongoing	Dans les délais	Projet	2025, 2026
3.8.1 (4.1) Revision des cartes d'appel	Non Commencé	Projet	2026
3.8.1 - Organisation - Cadre réglementaire et gouvernance normative du Service d'incendie	Dans les délais	Actions	
3.8.2 (1.2) Revue du manuel d'employé pour les pompiers volontaires	Dans les délais	Projet	2026
3.8.2 (2.6) Evaluer l'équité salariale des pompiers volontaire	Non Commencé	Projet	2026
3.8.2 - Ressources humaines – Cadre d'embauche, d'intégration et d'encadrement des employés	Dans les délais	Actions	
3.8.3 (1.1) Certification mandataire 2026 - Préparer liste des formations complétées à jour	Dans les délais	Projet	2024, 2025, 2026
3.8.3 (1.2) Certification mandataire 2026 -Formation minimale requise des pompiers pour rencontrer les normes provinciales	Dans les délais	Projet	2024, 2025, 2026
3.8.3 (3.2) Formation continue - Développement de formation continue pour les officiers	Dans les délais	Projet	2026
3.8.3 (4.1) Formation NFPA interne - Livrer une formation NFPA 1002 Pump Ops	Dans les délais	Projet	2026
3.8.3 (4.2) Formation NFPA interne - Livrer une formation NFPA 1006 Surface Water Rescue	Dans les délais	Projet	2026
3.8.3 (4.3) Formation NFPA interne - Livrer une formation 1006 Ice Rescue	Non Commencé	Projet	2027
3.8.3 (4.4) Formation NFPA interne - Livrer une formation rencontrant NFPA 1006 based Vessel Operations	Non Commencé	Projet	2027
3.8.3 (4.5) Formation NFPA interne - Livrer une formation rencontrant NFPA 472 Hazmat Ops	Dans les délais	Projet	2026

3.8.3 - Formation - Cadre de formation, développement de compétences et maintien des certifications	Dans les délais	Actions	
3.8.4 (1.2) Entente pour échange de bateau (Nation)	Dans les délais	Projet	2027
3.8.4 (1.3) Entente de sauvetage spécialisé avec le service des Incendies d'Ottawa	Dans les délais	Projet	2025, 2026
3.8.4 (1.4) Entente site de formation inter-municipale	Dans les délais	Projet	2026
3.8.4 - Projets spéciaux - Partenariats et ententes - Collaboration intermunicipale et services spécialisés	Dans les délais	Actions	
3.9 - Autres items reliées au pilier stratégique de l'excellence du service.	Non Commencé	Objectifs	2025, 2026
3.9.1.1 - Projet de collecte de produits dangereux (2025-EN-010)	Non Commencé	Projet	2026